

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОГРИГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «НОВОГРИГОРЬЕВСКАЯ СОШДС»)**

ПРИКАЗ

08.11. 2024 г.

№ __303__

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Новогригорьевская СОШДС»
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 04.04.2023 года № 233/552, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 06.11.2024 года № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказа Управления образования № 385 от 06.11.2024 г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Нижнегорском районе в 2024/2025 учебном году», в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году (далее - Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2024/2025 учебном году (далее - ИС-11) в соответствии с Порядком в следующие сроки:
 - I этап: 4 декабря 2024 года;
 - II этап: 5 февраля 2025 года;
 - III этап: 9 апреля 2025 года.
2. Назначить ответственными за регистрацию, организацию и проведение ИС-11 зам.директора Л.М.Биляк и Жорова К.Т.
3. Заместителям директора Биляк Л.М. и Жорову К.Т.:
 - 3.1 Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для выпускников 11-го класса текущего года, их родителей (законных представителей), путем проведения родительских собраний, классных часов, ведения раздела, посвященного ИС-11, на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.
 - 3.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, задействованных для проведения ИС-11.
 - 3.3. Получить программное обеспечение для осуществления регистрации на итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки.
 - 3.4. Организовать и провести регистрацию обучающихся 11-х классов, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет, изъявивших желание участвовать в ИС-11, на основании предоставленных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап: до 14 ноября 2024 года;
- II этап: до 17 января 2025 года;
- III этап: до 20 марта 2025 года.

3.4 Обеспечить внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС «Планирование ГИА»)

3.5. Предоставить в Управление образования, молодежи и спорта информацию о зарегистрированных участниках ИС-11 путём передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе, сводную информацию о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомость СБ-04 «Регистрация на сочинение (изложение). Выверка» в следующие сроки:

- I этап: до 14 ноября 2024 года;
- II этап: до 17 января 2025 года;
- III этап: до 20 марта 2025 года.

3.6. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ИС-11 в Управление образования, молодежи и спорта

до 18 ноября 2024 года.

3.7. Сформировать состав комиссии по подготовке и сопровождению ИС-11 в МБОУ «Новогригорьевская СОШДС»

ФИО члена комиссии по проведению ИС (И)	Должность в месте (пункте) проведения ИС (И)
Уманский Анатолий Анатольевич	Руководитель ППС
Жоров Константин Тимофеевич	Технический специалист
Денисяк Людмила Николаевна	организатор в аудитории
Сеитасанова Сусанна Шевкетовна	организатор в аудитории
Новрузова Эльмаз Джевжетовна	организатор в аудитории
Безпалая Марина Николаевна	организатор вне аудитории
Галенко Виктория Олеговна	организатор вне аудитории
Пашинская Светлана Ивановна	Медицинский работник

3.8. Обеспечить:

3.8.1. Ознакомление состава комиссии по подготовке, проведению и проверке ИС-11 под подпись с Порядком.

3.8.2. Пункт проведения ИС-11 средствами цифровой видео- и аудиозаписи, необходимым количеством рабочих мест участников, материалами и оборудованием для проведения и печати материалов ИС-11, организацию экстренного подключения дизель-генераторных установок (в течение 20 минут) при необходимости.

3.8.3. Создание специализированных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов при проведении ИС-11.

3.8.4. Присутствие медицинских работников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ИС-11, в том числе участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

3.8.5. Внесение изменений в расписание уроков с целью выполнения программ по учебным предметам.

3.8.6. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении ИС-11, передаче материалов в Управление образования, молодежи и спорта.

3.8.7. Предоставление оригиналов и копий бланков ответов ИС-11, форм РИС «Планирование ГИА», видеозаписей из аудиторий проведения ИС-11 в Управление образования, молодежи и спорта в день проведения ИС-11.

3.8.8. Ознакомление участников с результатами ИС-11 не позднее двух рабочих дней с момента получения из ЦОМКО результатов ИС-11.

3.8.9. Утверждение присутствия общественного наблюдателя Чебаненко Е.Н. в день проведения ИС-11.

3.8.10. Техническую готовность к проведению ИС-11.

4. Назначить ответственным за ведение Региональной информационной системы «Планирование ГИА» (далее – РИС «Планирование ГИА») Жорова К.Т.

5. Ответственному за РИС «Планирование ГИА» Жорову К.Т. обеспечить внесение данных в РИС «Планирование ГИА».

6. Классному руководителю 11 класса Зелент Н.А.:

6.1 Провести информационно-разъяснительную работу для выпускников 11-х классов текущего года, их родителей (законных представителей) по организации и проведению итогового сочинения.

6.2 Собрать и сдать ответственному за регистрацию на итоговое сочинение пакет документов (копия паспорта, заявление, согласие на обработку персональных данных) на каждого обучающегося.

До 17.11.2024 г

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Уманский