

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
«НОВОГРИГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «НОВОГРИГОРЬЕВСКАЯ СОШДС»)**

ПРИКАЗ

08.11.2024 г.

№ _304

О подготовке к государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Новогригорьевская СОШДС»
в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2024 года № 1533 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республики Крым в 2025 году», от 18.10.2024 года № 1617 «Об итогах государственной итоговой аттестации в Республике Крым в 2024 году», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 06.11.2024 г. № 387 «О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Нижнегорском районе в 2024/2025 учебном году», с целью подготовки к организованному проведению государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году в МБОУ «Новогригорьевская СОШДС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» в 2024/2025 учебном году (далее - План) (приложение).
 2. Назначить ответственными за организацию подготовки к проведению ГИА в 2024/2025 учебном году заместителей директора Биляк Л.М. и Жорова К.Т.
 3. Ответственным Биляк Л.М. и Жорову К.Т.:
 - 3.1. Организовать:
 - 3.1.1. Информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА.
 - 3.2. Обеспечить:
 - 3.2.1. Своевременное выполнение Плана по организации подготовки ГИА в 2024/2025 учебном году.
 - 3.2.2. Обеспечить участие педагогических работников привлекаемых к проведению ГИА в 2024/2025 учебном году и обучающихся в тренировочных мероприятиях.
 5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
- Директор
А.А.Уманский

**План подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Новогригорьевская СОШДС в 2024/2025 учебном году***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд	Ноябрь 2024 г. – май 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
1.2	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА	Декабрь 2024 г.- май 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
1.3	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
1.4	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов	Согласно расписанию проведения экзаменов	директор, зам.директора по УВР
2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)			
2.1	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9	Март – июнь 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
3.1	Анализ проведения ГИА в Нижнегорском районе в 2024 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 учебный год	Август – октябрь 2024 г.	директор, зам.директора по УВР
3.2	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	Август 2024 г. – май 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
3.4	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки	Ноябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	директор, зам.директора по УВР, классные руководители
3.5	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
3.6	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС	Февраль 2025г., апрель 2025г., август 2025г.	директор, зам.директора по УВР

	«Планирование ГИА»		
3.7	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА	По графику проведения экзаменов	директор, зам.директора по УВР, классные руководители
3.8	Предоставление в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	директор, зам.директора по УВР, классные руководители
4. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии	Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
4.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
5.1	II этап: Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март – апрель 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
5.2	III этап: Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата	Март, май, август 2025 г.	директор, зам.директора по УВР

6. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ ВЫПУСКНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ГИА			
6.1.	Организация дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся 9,11-х классов	Сентябрь 2024 г. – Май 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
6.2	Проведение пробных школьных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору для обучающихся 9,11-х классов	Ноябрь 2024 г. – Март 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
6.3	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов	Декабрь 2024, Февраль 2025 г. Апрель 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
6.4	Проведение пробных муниципальных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору для обучающихся 9,11-х классов	Январь – март 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
6.5	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов	Февраль 2025 г., Март 2025 г., Апрель 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
6.6	Проведение региональных и федеральных тренировочных испытаний для обучающихся 11-х классов	Март – май 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
6.7	Проведение пробного итогового сочинения (изложения) для обучающихся 10-х классов	Январь – апрель 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
6.8.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 8-х классов	Январь – апрель 2025 г.	директор, зам.директора по УВР
7. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ К ГИА			
7.1.	Проведение круглых столов, семинаров, совещаний, заседаний методических объединений для педагогов-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	Сентябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	директор, зам.директора по УВР

* УО – Управление образования, молодёжи и спорта

ОО – общеобразовательные учреждения,

РИС – Региональная информационная система,

ППЭ – пункт проведения экзаменов,

ППЗ – пункт проверки заданий