



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 66CBE1D6-C0D9-A9E8-91C3-A5423F5D8B5D

Владелец: Уманский Анатолий Анатольевич

01.02.2024 12:50 (МСК)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОГРИГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

24.11.2023 г.

с. Новогригорьевка

№ 264

**Об организации работы по внутренней системе оценки  
качества образования в 2023/2024 учебном году**

С целью обеспечения реализации Положения о внутренней системе оценки качества образования, утвержденного приказом от 30.12.2022г № 593, в МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» в 2023/2024 учебном году, согласно решению педагогического совета от 30.08.2023 г № 11

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План-график внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» в 2023/2024 учебном году (приложение).

2. Утвердить рабочую группу по проведению мониторингов ВСОКО в составе:

- Биляк Л.М. - заместитель директора
- Жоров К.Т. - заместитель директора
- Гудименко Л.А. – учитель русского языка
- Жорова О.А. – учитель математики

3. Рабочей группе:

- 3.1. Обеспечить выполнение плана-графика проведения мониторингов ВСОКО в 2022/2023 учебном году согласно приложению к настоящему приказу;
- 3.2. Информировать о результатах мониторинговых исследований на совещаниях при директоре, методических объединениях, педагогических советах.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А.Уманский

## **План-график внутришкольного контроля по реализации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Новогригорьевская СОШДС»**

**на 2023/2024 учебный год**

### Цели внутренней системы оценки качества образования в школы:

- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в школы;
- формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии школы, тенденциях изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в школы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития школы;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию школы и ее участников образовательных отношений.

### Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определение степени соответствия ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школы;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

| <b>1. ВШК качества результатов освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования</b>                                                                                               |                                |                                                                                                                           |                             |                                     |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема контроля</b>                                                                                                                                                                           | <b>Вид, форма</b>              | <b>Методы</b>                                                                                                             | <b>Сроки</b>                | <b>Ответственный</b>                | <b>Результат</b>                                                                                     |
| Результаты ГИА выпускников 9, 11 классов;                                                                                                                                                      | обобщающий                     | итоги мониторинга                                                                                                         | август                      | ЗУВР                                | справка приказ                                                                                       |
| Оценка достижения планируемых предметных результатов освоения программ, соответствие планируемых результатов реальным                                                                          | входной контроль               | Диагностические работы по русскому языку и математике 4,5,9,11 классах                                                    | сентябрь                    | ЗУВР                                | Аналитический материал (для учителя)                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                | текущий контроль               | контрольные работы по русскому языку и математике в 2-4, 5,9,11 классах                                                   | 1 полу-годие декабрь        | ЗУВР                                | Аналитический материал (для учителя)                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                | итоговый контроль              | Итоговые предметные контрольные работы                                                                                    | апрель-май                  | ЗУВР                                | Аналитический материал (для учителя)<br>Справка Приказы                                              |
| Качество и динамика обученности                                                                                                                                                                | Административ-ный обобщающий   | Итоговые отметки за четверть, полугодие, год                                                                              | октябрь, декабрь, март, май | ЗУВР<br>Классные руководители       | Аналитический материал<br>Справка приказ                                                             |
| Проверка степени усвоения обучающимися планируемых результатов образовательных программ по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности | тематический контроль          | Тесты, диктанты, проекты, контрольные работы, ВПР                                                                         | по срокам КТП               | Учителя-предметники                 | Диагностичес-ие работы<br>КИМы<br>Графики проведения тематических работ<br>Отчет учителя за четверть |
| Удовлетвореннос-ть родителей (законных представителей) и обучающихся качеством образовательных результатов                                                                                     | Административ-ный тематический | Анкетирование на определение доли родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества обра-зовательных результатов | январь                      | Классные руководители администрация | Итоги анкетирования                                                                                  |

| <b>2. ВШК уровня сформированности личностных достижений</b>                                                           |                                                        |                                                               |                  |                                                                          |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Тема контроля</b>                                                                                                  | <b>Вид, форма</b>                                      | <b>Методы</b>                                                 | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b>                                                     | <b>Результат</b>                                |
| Адаптация первоклассников                                                                                             | Административный<br>тематический<br>классно-обобщающий | наблюдение<br>посещение уроков<br>индивидуальные консультации | сентябрь-ноябрь  | ЗУВР<br>педагог-психолог                                                 | Аналитический материал<br>Справка<br>Приказ     |
| Адаптация 5-ти, 10-ти классников                                                                                      | Административный<br>тематический<br>классно-обобщающий | наблюдение<br>посещение уроков<br>индивидуальные консультации | сентябрь-декабрь |                                                                          | Аналитический материал<br>Справка<br>Приказ     |
| Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования | Административный<br>тематический<br>персональный       | Посещение уроков, занятий, анализ и самоанализ урока/занятия  | в течение года   | директор<br>учителя-предметники                                          | Аналитическая справка<br>Приказ<br>Заседание МС |
| <b>3. Метапредметные образовательные результаты</b>                                                                   |                                                        |                                                               |                  |                                                                          |                                                 |
| <b>Тема контроля</b>                                                                                                  | <b>Вид, форма</b>                                      | <b>Методы</b>                                                 | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b>                                                     | <b>Результат</b>                                |
| Изучение уровня реализации регулятивных познавательных, личностных, коммуникативных УУД обучающихся 1-4 классов       | тематический<br>административный<br>итоговый           | итоговая комплексная проверочная работа                       | апрель-май       | ЗУВР<br>руководитель ШМО<br>классные руководители<br>учителя-предметники | Аналитический материал<br>Справка<br>Приказ     |
| Изучение уровня реализации регулятивных познавательных, личностных, коммуникативных УУД обучающихся 9-11 классов      | тематический<br>административный<br>итоговый           | Защита индивид.проектов                                       | апрель-май       |                                                                          | Аналитический материал<br>Справка<br>Приказ     |

| <b>4. ВШК качества процессов</b><br><b>(уровень достигнутых условий ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)</b> |                                           |                                                                 |                                                                    |                      |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема контроля</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Вид, форма</b>                         | <b>Методы</b>                                                   | <b>Сроки</b>                                                       | <b>Ответственный</b> | <b>Результат</b>                                                                                  |
| <b>4.1. Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>                                                                                                                                             |                                           |                                                                 |                                                                    |                      |                                                                                                   |
| Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС                                                                                                                                                   | тематический предварительный              | анализ, изучение документации                                   | август-сентябрь                                                    | директор             | Нормативно-правовая база введения ФГОС                                                            |
| Выполнение программного материала по предметам учебного плана                                                                                                                                                          | тематический административный             | изучение документации собеседование с учителем                  | По итогам четверти полугодия, года                                 | ЗУВР                 | Приказ<br>Совещание при директоре                                                                 |
| Проверка ведения личных дел учащихся                                                                                                                                                                                   | тематический административный             | изучение документации собеседование с учителем, опрос родителей | сентябрь, декабрь                                                  | Делопротоизводитель  | Справка<br>Совещание при директоре                                                                |
| Проверка ведения школьной документации классных электр.журналов                                                                                                                                                        |                                           | изучение документации собеседование с учителем                  | 1 раз четверть                                                     | ЗУВР                 | Справка<br>Совещание при директоре                                                                |
| Проверка ведения тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, периодичности проверок учителем-предметником                                                                                                    | тематический административный             | изучение документации собеседование с учителем                  | Октябрь-ноябрь (рабочие тетради), февраль и апрель (контр тетради) | Руководители ШМО     | Справка ШМО                                                                                       |
| <b>4.2. Кадровые условия</b>                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                                 |                                                                    |                      |                                                                                                   |
| Соответствие кадрового обеспечения введения ФГОС: укомплектованность школы педагогами                                                                                                                                  | предварительный тематический              | изучение документации                                           | июнь-сентябрь                                                      | директор             | Должностные инструкции, приказы                                                                   |
| Уровень квалификации педагогов                                                                                                                                                                                         | предварительный персональный тематический | изучение документации                                           | сентябрь                                                           | директор             | Приказ о квалификационных категориях педагогических работников<br>Перспективный график аттестации |
| Организация работы педагогов по реализации задач                                                                                                                                                                       | предварительный тематический              | работа с документацией                                          | в течение года                                                     | ЗУВР                 | Рабочая группа<br>План работы<br>Приказы                                                          |

|                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                  |                   |             |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| профессионально<br>й подготовки                                                                                             |                                                      |                                                                                                  |                   |             |                                                                 |
| Выполнение<br>перспективного<br>плана-графика<br>повышения<br>квалификации<br>педагогических и<br>руководящих<br>работников | тематический                                         | изучение<br>документаци<br>и                                                                     | май               | ЗУВР        | План КПК,<br>База данных,<br>приказы                            |
| <b>4.3. Психолого-педагогические условия</b>                                                                                |                                                      |                                                                                                  |                   |             |                                                                 |
| Контроль за<br>внеурочной<br>деятельностью<br>учащихся<br>Внеурочная<br>деятельность в<br>рамках ФГОС                       | персональный<br>административ<br>ный<br>тематический | анализ и<br>самоанализ<br>занятий,<br>изучение<br>технологичес<br>кой карты<br>занятия           | ноябрь<br>февраль | ЗВР         | справка                                                         |
| Достижения<br>обучающихся на<br>конкурсах,<br>соревнованиях,<br>олимпиадах                                                  | фронтальный<br>тематический<br>персональный          | Изучение<br>документац<br>ии на<br>определение<br>доля<br>участников<br>и призеров в<br>событиях | в течение<br>года | ЗУВР<br>ЗВР | Банк данных о<br>талантливых и<br>способных детях<br>Анализ НМР |

|                                                                                                                                           |                                             |                                                                                                                                     |                     |                                                      |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.4. Программно-методические условия</b>                                                                                               |                                             |                                                                                                                                     |                     |                                                      |                                                                                                                                                                      |
| Оценка<br>соответствия<br>рабочих<br>программ<br>учебных<br>предметов<br>требованиям<br>ФГОС                                              | фронтальный<br>тематический<br>персональный | изучение<br>документаци<br>и                                                                                                        | август-<br>сентябрь | ЗУВР<br><br>Руководители<br>ШМО                      | Рабочие<br>программы по всем<br>предметам<br>учебного плана<br>приказ                                                                                                |
| Наличие,<br>комплектность,<br>достаточность<br>необходимого<br>методического<br>обеспечения:<br>программы УМК,<br>электронные<br>учебники | фронтальный<br>тематический                 | изучение<br>методических<br>ресурсов:<br>- УМК<br>-степень<br>обеспеченнос<br>ти<br>программно-<br>методически<br>ми<br>материалами | июнь-<br>август     | ЗУВР<br>Руководители<br>ШМО Педагог-<br>библиотекарь | Информация об<br>обеспеченности<br>учебниками с<br>указанием %<br>обеспеченности по<br>каждому предмету<br>учебного плана<br>Перспективный<br>план обновления<br>УМК |
| <b>4.5. Информационно-методические условия</b>                                                                                            |                                             |                                                                                                                                     |                     |                                                      |                                                                                                                                                                      |
| Обеспечение<br>доступа школы к<br>электронным<br>образовательным<br>ресурсам,<br>размещенных в                                            | административ<br>ный                        | анализ<br>документаци<br>и,<br>сайта                                                                                                | в течение<br>года   | директор                                             | Договоры                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                 |                              |                                         |                            |                               |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| федеральных и региональных базах данных                                                                                                         |                              |                                         |                            |                               |                                                                                |
| <b>4.6. Материально-технические условия</b>                                                                                                     |                              |                                         |                            |                               |                                                                                |
| Соблюдение выполнения требований САН ПИНов и охраны труда                                                                                       | административный фронтальный | изучение документации и смотр кабинетов | сентябрь<br>ноябрь<br>март | Администрация                 | Акты, справки                                                                  |
| Соблюдение пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта; | административный фронтальный | изучение документации и смотр кабинетов | сентябрь<br>май            | директор, ЗХЧ                 | Акты, справки                                                                  |
| Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, целевой)                                                                         | административный текущий     | изучение документации и                 | декабрь<br>март            | Ответственный за охрану труда | Журналы инструктажа<br>Производственное совещание                              |
| <b>5. ВШК качества управления</b>                                                                                                               |                              |                                         |                            |                               |                                                                                |
| <b>Тема контроля</b>                                                                                                                            | <b>Вид, форма</b>            | <b>Методы</b>                           | <b>Сроки</b>               | <b>Ответственный</b>          | <b>Результат</b>                                                               |
| Качество ООП: структура программы, содержание и механизмы её реализации                                                                         | тематический фронтальный     | внутренняя экспертиза ООП               | июнь-август                | ЗУВР<br>Методсовет            | Приказ об утверждении изменений ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО                     |
| Оценка состояния нормативно-правовых документов по ФГОС                                                                                         | тематический                 | анализ, изучение документации           | июнь-август                | директор                      | Локальные акты школы                                                           |
| Оценка соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС                                                                      | тематический                 | анализ, изучение документации           | июнь-август                | ЗВР                           | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО классных руководителей<br>Справка приказ |
| Качество управления                                                                                                                             | тематический административ   | Внутренняя экспертиза:                  | июнь-август                | Директор, заместитель         | Протокол заседания МС                                                          |

|                                                         |                  |                                                                                      |             |                              |                            |
|---------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------------|
| образовательным процессом:<br>-состав и структура ВШК   | ный              | Оценивание состава и структуры ВШК<br>Оценивания качества ВШК как ресурса управления |             | директора по УВР, Методсовет |                            |
| Качество управления материально-технической базой школы | административный | анализ достаточности и качества оснащения образовательной среды школы                | июнь-август | директор                     | Акт самообследования школы |

